



mx- DOSAR-FP - Evidență și actualizare a dosarului profesional

Aplicația **DosarFP** rezolvă cerințele conforme HG Nr. 432/19.04.2004 cu modificările și completările HG. Nr. 522/2007 referitor la evidența și gestionarea datelor pentru dosarul profesional al Funcționarului Public.

Aplicația permite:

- actualizare / modificare / listare formular A,B,C,D,E,F,G,H,I,J;

Modificare date cu caracter personal

Formular A Formular B

1. Dosar profesional numărul :

2. Funcționar public : Turculet Daniela - Ana

3. Număr de referință :

4. Data întocmirii dosarului profesional :

5. Autoritatea sau instituția publică care a întocmit dosarul profesional
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SUCEAVA

6. Persoana care a întocmit dosarul profesional :

Nume	Prenume	Funcția
Savuta	Maria	Inspector resurse umane

7. Persoana (persoanele) autorizate să opereze modificări, completări, rectificări :

Nume	Prenume	Funcția
Savuta	Maria	Inspector resurse umane

8. Persoana (persoanele) autorizate să certifice datele cuprinse în dosarul profesional :

Nume	Prenume	Funcția
Savuta	Maria	Inspector resurse umane

Modificare date cu caracter personal

Formular A Formular B

1. Numele: 2. Numele dejnuit anterior:

3. Prenumele:

4. Data și locul nașterii:

5. Cod numeric personal: 6. Adresa de domiciliu:

Județ	Localitate	Strada	Număr	Bloc	Scara	Etaj	Apart.
Suceava	Suceava	Marasesti	26	T2	A	4	19

7. Adresa de reședință:

Județ	Localitate	Strada	Număr	Bloc	Scara	Etaj	Apart.
-------	------------	--------	-------	------	-------	------	--------

8. Număr telefon personal: 9. Număr telefon de serviciu:

10. Persoane de contact, pentru situații de urgență:

Nume	Prenume	Adresa	Număr
Turculet	Daniel	Str. Marasesti Nr. 26, Bl. T2, Sc. A, Et. 4, Ap.19.	0230/

11. Numele și prenumele soțului/soției:

12. Numele, prenumele și data nașterii copiilor minori:

Nume	Prenume	Data nașterii
------	---------	---------------

13. Situația serviciului militar:

Număr livret	Serie livret	Cod specializare	Centru militar	Grad	Alt
--------------	--------------	------------------	----------------	------	-----

- actualizarea și listarea Registrului de evidență a funcționarilor publici;
- modul pentru preluarea informațiilor din CV;
- modul pentru preluarea și arhivarea documentelor justificative din dosarul profesional;
- **export formulare în format EXCEL cu caractere TIMES NEW ROMAN 12;**
- modul pentru editarea contractului individual de muncă, eventual act adițional;



- modul pentru editare și actualizare a fișei postului;
- modul pentru calculul vechimilor unui salariat
- salvări / restaurări bază de date;
- listări diverse situații;